

Приложение № 3
к Положению

РЕЕСТРА (КАРТЫ) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 18.04.2024 № 12

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроектный этап				
1.1	Планирование закупок посредством форми- рования, утверждения и ведения плана- графика закупок това- ров, работ, услуг для обеспечения государ- ственных (муници- пальных) нужд Ки- ровской области (да-	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности в Киров- ском областном госу- дарственном общеобра- зовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Демьяново Подосиновского района» (далее – Учреждение)	контрактный управляю- щий (руководитель контракт- ной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, ис- полняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно-	размещение плана-графика закупок в единой информати- онной системе в сфере заку- пок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о норми- ровании в сфере закупок; требования к отдельным ви- дам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен то-	недопущение планирова- ния закупок, не относя- щихся к целям деятельно- сти Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требова- ниями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-

1	2	3	4	5	6
	далее – закупки)		стей и должностными ин- струкциями)	варов, работ, услуг), приобре- тым Учреждением, нормативные затраты на обес- печение функций Учреждения	чения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контракт- ного управляющего (ру- ководителя и работников контрактной службы Учреждения) с норматив- ными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противо- действия коррупции
1.2	Обоснование началь- ной (максимальной) цены государственного го (муниципального) контракта, цены госу- дарственного (муни- ципального) контрак- та, заключаемого с единственным по- ставщиком (подря- дчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, рабо- ты, услуги (далее – НМЦК)	использование завышен- ных ценовых предложе- ний потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета цено- вых предложений по- тенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыноч- ных ценах на приобре- тые товары, работы, услуги	контрактный управляю- щий (руководитель контракт- ной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, ис- полняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно- стей и должностными ин- струкциями); сотрудники структурных подразделений Учрежде- ния (инициатора закупки), участвующие в обоснова- нии НМЦК	обоснование НМЦК в соот- ветствии с Федеральным за- коном от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу- дарственных и муниципаль- ных нужд» (далее – Феде- ральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения началь- ной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства эко- номического развития Рос- сийской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утвер-	всестороннее исследова- ние рынка в целях недо- пущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муни- ципального) заказчика и потенциальными участ- никами закупок

1	2	3	4	5	6
				жении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выпол-	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограни-

1	2	3	4	5	6
		нении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупок	вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	чивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью ускорения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
3	Поступающий этап				
3.1	Исполнение государственного	запрос у поставщика	контрактный управляющий	определение ответственного	исполнение государственного

1	2	3	4	5	6
	2 ственного (муниципального) контракта	3 (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затыгивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	4 щий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	5 лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	6 ственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензий	контрактный управляющий (руководитель контракт-	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Феде-	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013

1	2	3	4	5	6
		онно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	ной службы. Учреждения; работники контрактной службы. Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	№ 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель
