



**План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района**

1. Организационно-правовые меры
 - 1.1. Разработка и утверждение локальных антикоррупционных документов:
 - Положение о противодействии коррупции.
 - Кодекс этики и служебного поведения работников.
 - Положение о конфликте интересов.
 - 1.2. Назначение ответственного за антикоррупционную работу (приказом директора).
 - 1.3. Создание комиссии по противодействию коррупции (из числа педагогов, родителей, представителей общественности).
 - 1.4. Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры (обязательство соблюдать антикоррупционное законодательство).
2. Профилактические меры
 - 2.1. Регулярное проведение антикоррупционного мониторинга:
 - Анализ закупочной деятельности.
 - Проверка распределения бюджетных средств.
 - Контроль за приемом на работу и назначением на ответственные должности.
 - 2.2. Обучение и информирование сотрудников:
 - Проведение семинаров по антикоррупционному законодательству.
 - Размещение памяток и информационных материалов.
 - Включение антикоррупционных тем в педсоветы и собрания.
 - 2.3. Работа с учащимися и родителями:
 - Классные часы и уроки по антикоррупционной тематике.
 - Анкетирование родителей о возможных коррупционных проявлениях.
 - Размещение информации о "телефоне доверия" и способах сообщить о нарушениях.
3. Контроль и прозрачность деятельности
 - 3.1. Обеспечение открытости информации:
 - Публикация на сайте школы отчетов о финансовой деятельности.
 - Регулярные отчеты перед родительским комитетом.
 - Размещение информации о закупках и тендерах.
 - 3.2. Внедрение системы внутреннего контроля:
 - Проверка отчетности по расходованию средств.
 - Контроль за сбором добровольных пожертвований (оформление через бухгалтерию).

- Аудит деятельности администрации.

3.3. Создание "горячей линии" для сообщений о коррупции (анонимные жалобы через сайт или ящик доверия).

4. Реагирование на нарушения

4.1. Разработка алгоритма действий при выявлении коррупционных рисков:

- Фиксация фактов.

- Внутреннее расследование.

- Передача материалов в правоохранительные органы (при необходимости).

4.2. Применение дисциплинарных мер к сотрудникам, нарушающим антикоррупционные нормы.

4.3. Публичное информирование о принятых мерах (без разглашения персональных данных).

5. Оценка эффективности

5.1. Ежегодный анализ работы по противодействию коррупции.

5.2. Корректировка мер по результатам проверок и обратной связи.

Ответственные: директор школы, заместители, члены комиссии по противодействию коррупции.

Сроки: постоянная работа с ежегодным отчетом.