

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
школы в качестве локального акта
КОГОВУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОГОВУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района
/С.Н. Мокиевский
Приказ № 68/8 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с обучающимися
по ликвидации академической задолженности
в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Средняя школа пгт Демьяново Подосиновского района»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности» (далее - Положение) КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района (именуемой в дальнейшем - Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости; положением о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным компонентом государственного образовательного стандарта).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале делается запись «Переведен в __ класс условно. Педсовет №__ от _____». В личном деле делается запись «Переведен в __ класс условно».

2.4. Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью, о возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно предоставляется **уведомление** о решении Педагогического совета **об условном переводе** обучающегося в следующий класс, о сроках ликвидации академической задолженности. Ответственность за вручение письменного уведомления возлагается на классного руководителя. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. ([Приложение 1](#))

2.6. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования, в сроки установленные Школой. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой бесплатно (до 15 сентября, до конца 1 триместра текущего учебного года).

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, в индивидуальном порядке по заявлению родителей.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11 Материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогами Школы, принимаются Педагогическим советом, утверждаются Директором, хранятся в Школе.

2.12. Форма промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс, выбирается Школой самостоятельно, принимается педагогическим советом. Форма промежуточной аттестации может быть как письменной, так и устной, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

2.13. Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта осуществляется на основании **письменного заявления родителей**. ([Приложение 3](#))

2.14. Заместитель директора по УВР разрабатывает **проект приказа «Об организации работы по ликвидации академической задолженности»** с указанием всех ответственных лиц и сроков. ([Приложение 2](#))

2.15. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя и заместителя директора по УВР.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность: формируется **график ликвидации** ([Приложение 4](#)) с письменным ознакомлением родителей (законных представителей), назначается **аттестационная комиссия приказом** по Школе. ([Приложение 5](#))

2.17. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в **протокол** ([Приложение 6](#)) и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. Копия **Уведомления об итогах ликвидации академической задолженности** с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. ([Приложение 8](#))

2.18. По окончании работы комиссии заместитель директора по УВР разрабатывает **проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности»**. ([Приложение 7](#))

2.19. Результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал, личное дело обучающегося (в соответствии с п.3 настоящего Положения).

2.20. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а так же если задолженность не ликвидирована в установленные сроки в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные Школой сроки.

2.21. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной приказом директора Школы. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения

обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестация. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. ([Приложение 8](#))

2.22. При повторной аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.23. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки промежуточной аттестации, а так же если задолженность не ликвидирована во второй раз неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.24. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации, обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ по Школе о переводе обучающихся в следующий класс. ([Приложение 7](#))

3.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку, выставленную как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, округляя до целого по правилам математического округления.

3.3 Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, делая запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...» (запись заверяется печатью); выставляет в сводной ведомости успеваемости отметку за промежуточную аттестацию в графе экзамен и итоговую отметку. В личном деле обучающегося делает записи «По предмету _____ за 20__-20__ учебный год отметка «2» исправлена на «__». «Академическая задолженность за 2018-2019 учебный год ликвидирована. Переведен в ... класс. Педсовет №__ от _____. Записи заверяет директор школы и ставит печать.

3.4. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс уведомлением. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. ([Приложение 8](#))

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего (4 класс), основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(-ам) учебного плана в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся **на повторное обучение (Приложение 9), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 11) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 10).** Для этого родители (законные представители) обучающегося пишут **заявление** на имя директора. Директор Школы издает приказ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность».

КОГОбУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района,
ул. Школьная, д.5, т.+7 (83351) 2-53-56

проживающей(-ему) по адресу:
Кировская обл., Подосиновский район, п.
Демьяново, ул. _____, д. ___, кв. __

уведомление об условном переводе.

Уважаемая(ый) _____.

(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Ваш сын (дочь) _____,

(ф.и.о обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20___/20___ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим(ему) предметам(у)

Решением Педагогического совета КОГОбУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района

№___ от «___» _____ 20___ г. Ваш сын (дочь) _____

_____ ученик(ца) _____ класса, условно переведен в следующий класс с академической задолженностью.

В соответствии со ст.58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности в сроки, установленные КОГОбУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района:

- в течение двух недель сентября текущего учебного года;
- повторно до окончания I триместра нового учебного года (в присутствии комиссии).

С Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОбУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района» ознакомлены:

_____/_____ /

(подпись родителей/законных представителей, расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Родитель (законный представитель)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

(подпись родителей, расшифровка подписи)

Министерство образования
Кировской области
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение
**«Средняя школа пгт Демьяново
Подосиновского района»**
ул. Школьная, д. 5, пгт Демьяново
Подосиновский район,
Кировская область, 613911
Телефон: (883351) 2-53-56
E-mail: soh_demyanovo@mail.ru
_____ № _____

Приказ

Об организации порядка ликвидации академической задолженности обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района»;

На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам. директору по УВР составить график ликвидации академической задолженности в сроки, установленные положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района»;
2. Учителям _____ разработать аттестационный материал для ликвидации академической задолженности;
3. Классному руководителю _____:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с графиком ликвидации академической задолженности (под подпись);
 - осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации;
4. Зам. директору по УВР _____ создать комиссию для проведения промежуточной аттестации;
5. Зам. директору по УВР _____ осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимся _____ класса _____.

Директор КОГОБУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района

_____ / С.Н. Мокиевский

Приложение 3

Директору КОГОбУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района Мокиевскому С.Н.

Ф.И.О. родителей/законных представителей

проживающей(-ему) по адресу: Кировская
обл., Подосиновский район, п. Демьяново,
ул. _____, д. ____, кв. ____,
т. _____

заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему(й) сыну(дочери)

(ФИО обучающегося)

за курс _____ класса по предмету(-ам): _____

в период _____ для определения уровня образования по
предмету (ам) учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической
задолженности по итогам 20____/20____ учебного года.

С Уставом КОГОбУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района, Положением «О порядке
организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс КОГОбУ СШ пгт Демьяново Подосиновского
района» ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____/_____
(подпись родителей, расшифровка подписи)

График ликвидации академической задолженности обучающимся(ейся)

_____ (ФИО обучающегося)
 за ____ класс 20 ____ /20 ____ учебного года

№	Предмет	Состав комиссии	Дата	Время	№ кабинета
1		Председатель: Члены комиссии:			

С графиком ликвидации ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
 (подпись родителей, расшифровка подписи)

Министерство образования
 Кировской области
 Кировское областное государственное
 общеобразовательное бюджетное
 учреждение
**«Средняя школа пгт Демьяново
 Подосиновского района»**
 ул. Школьная, д. 5, пгт Демьяново
 Подосиновский район,
 Кировская область, 613911
 Телефон: (883351) 2-53-56
 E-mail: soh_demyanovo@mail.ru
 _____ № _____

Приказ

О создании комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района»; положением «О промежуточной аттестации»

Приказываю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для ликвидации академической задолженности обучающимся _____ класса _____ в составе:
 (ФИО обучающегося)

Предмет	Состав комиссии	ФИО, должность
	Председатель	
	Члены комиссии	

2. Назначить _____, обучающемуся _____ класса ликвидацию академической задолженности за _____ класс 20____ - 20____ учебного года в соответствии с графиком ликвидации задолженности.
3. Классному руководителю ознакомить с графиком ликвидации академической задолженности родителей обучающегося (законных представителей) под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор КОГОБУ СШ пгт Демьяново
 Подосиновского района

_____ / С.Н. Мокиевский

ПРОТОКОЛ №1
ликвидации академической задолженности
за 20__-20__ учебный год

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенные к ней ____ человек.

Не явилось _____ человек.

ФИ неявившихся, причина неявки _____

№	ФИО обучающегося	Кл.	Дата аттестации	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1						
2						
3						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: « ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С результатами **неликвидации** академической задолженности за 20__-20__ учебный год ознакомлены:

ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата	Подпись

Министерство образования
Кировской области
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное
учреждение
**«Средняя школа пгт Демьяново
Подосиновского района»**
ул. Школьная, д. 5, пгт Демьяново
Подосиновский район,
Кировская область, 613911
Телефон: (883351) 2-53-56
E-mail: soh_demyanovo@mail.ru
№ _____

Приказ

«О результатах ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района»; положением «О промежуточной аттестации»
На основании решения Педагогического совета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать академическую задолженность по _____ предметам ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести соответствующие записи в классный журнал и в личное дело обучающегося;
4. Учителю-предметнику выставить обучающемуся _____ отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку на странице в журнале за _____ класс, в соответствии с Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района»;
5. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать академическую задолженность по _____ предметам не ликвидированной;
6. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале;
7. Классному руководителю _____ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись;
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор КОГОБУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района

_____ / С.Н. Мокиевский

**Уведомление
о ликвидации академической задолженности**

Уважаемая(ый) _____
Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
обучающийся(аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а)
следующие результаты:

<i>Предмет</i>	<i>Отметка за аттестацию</i>	<i>Итоговая отметка</i>

Ваш сын(дочь) **ликвидировал(а)** академическую задолженность за _____ класс.
Решением педагогического совета № _____ от «___» _____ 20__ г. переведен(а) в
_____ класс безусловно.

Зам.директора по УВР _____ / Пономарева Е.Н./
Классный руководитель _____ / _____./

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись родителей, расшифровка)

**Уведомление
о неликвидации академической задолженности**

Уважаемая(ый) _____.
Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
обучающийся(аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а)
следующие результаты:

<i>Предмет</i>	<i>Отметка за аттестацию</i>	<i>Итоговая отметка</i>

Ваш сын (дочь) **не ликвидировал (а)** академическую задолженность за _____ класс по
предмету(ам) _____ и решением
педагогического совета № _____ от «___» _____ 20__ г. остается условно
переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и в
личном деле учащегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае неликвидации академической
задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования (в
соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись родителей, расшифровка)

Приложение 9

Директору КОГОбУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района Мокиевскому С.Н.

Ф.И.О. родителей/законных представителей

проживающей(-ему) по адресу: Кировская
обл., Подосиновский район, п. Демьяново,
ул. _____, д. ____, кв. ____,
т. _____

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с **неликвидацией** академической задолженности и невыполнением учебного плана
20____ - 20____ учебного года даю согласие на повторное обучение моего сына (дочери)

Ф.И.О. обучающегося
в _____ классе в 20____ – 20____ учебном году.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись родителей, расшифровка)

Приложение 10

Директору КОГОБУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района Мокиевскому С.Н.

Ф.И.О. родителей/законных представителей

проживающей(-ему) по адресу: Кировская
обл., Подосиновский район, п. Демьяново,
ул. _____, д. ____, кв. ____,
т. _____

заявление.

В связи с **неликвидацией** академической задолженности за 20__/20__ учебный год по предмету(ам) _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, **обучение по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г.** по 15 мая 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын(дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он(а) не будет допущен(а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района» ознакомлен(-а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителей, расшифровка)

Директору КОГОБУ СШ пгт Демьяново
Подосиновского района Мокиевскому С.Н.

(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. матери или отца или законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья),
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций ЦПМПК Кировской области, заключение №____ от "___" _____ 20__ г., заявляю о согласии на обучение своего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
учащегося ____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района.

Приложения:

1. Копия Свидетельства о рождении (документы, подтверждающие законное представительство)
2. Копия Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии №____ от "___" _____ 20__ г.

(подпись)