

Анализ

плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год КОГОБУ СШ пгт Демьяново Подосиновского района

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь	Выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года	Выполнено
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости и, но не менее двух раз в год	Пакет сформирован, размещен на сайте школы
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь	Выполнено
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь	Выполнено, работники организации ознакомлены
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Система контроля ФХД организована
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в	Председатель совета школы	Октябрь	Исключено из плана, так как привлеченных средств и расходов по ним в течение года не

организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств			ожидается
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь	Родители ознакомлены о действиях по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по защите от незаконных действий работников
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь	Исполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь	Соглашений письменно не оформлено, но налажено взаимодействие с правоохранительными органами об обмене информацией
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель	В течение года сотрудники правоохранительных органов и прокуратуры выступают на совещаниях коллектива школы, проводят беседы с учащимися
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август	На сайте школы опубликован отчет о самообследовании, на сайте bus gov размещен ПФХД и отчет о его исполнении
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор школы, инженер-электроник	В течение учебного года	Выполнено
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Проведено. Исследование показало оптимальный уровень удовлетворенности качеством обучения, но качество условий

			оказания услуг требует решения через капитальный ремонт школы
4.4. Организация телефона "горячей линии" с министерством образования Кировской области и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь	Выполнено. Номера телефонов вывешены на стенде в школе
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Встреч в течение года не было по причине отсутствия нарушений антикоррупционного законодательства
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Порядок проведения административных процедур по приему обращений и жалоб граждан соблюдается
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполняется
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь	Выполнено
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	Обращений образовательную организацию не зафиксировано
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	Выполняется
5.2. Рассмотрение вопросов	Зам. директора	В течение	Вопросы

исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по УВР	учебного года	рассматриваются по мере необходимости
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Работниками правоохранительных органов и прокуратуры проведены консультации и встречи по вопросам антикоррупционного законодательства
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Выполнено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Контроль осуществляется, как администрацией школы, так и внешними организациями (министерство образования, министерство финансов)
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в областной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года	Контроль осуществляется, в аренду свободные площади не сдаются, заключены договоры с министерством имущественных отношений Кировской области о передаче на определенный срок в пользование пищеблока и медицинского кабинета
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года	Контроль осуществляется постоянно, в т.ч. министерствами и ведомствами Кировской области
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного года	Контроль осуществляется комиссией по

средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	председатель совета школы		распределению стимулирующих выплат. Рекомендовано принять новую редакцию Положения о премировании
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	Объективность обеспечена
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль	Контроль осуществлен, нарушений не допущено
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль	Контроль осуществлен, нарушений не допущено

Директор школы
30.09.202 г.



С.Н. Мокиевский